

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре медиа и коммуникаций**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.В. Михалёв
И.В. Михалёв

« 03 » августа 20 23 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центра медиа и коммуникаций (далее - Центр) является структурным подразделением Управления по молодежной, социальной и информационной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее — университет; МГГЭУ).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом МГГЭУ, приказами и распоряжениями ректора МГГЭУ (далее – ректор), иными локальными правовыми актами МГГЭУ, а также настоящим Положением.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по молодежной, социальной и информационной политики.

1.5. Работники Центра принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов ректора Университета по предоставлению начальника Управления по молодежной, социальной и информационной политики.

1.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Университета в установленном порядке.

1.7. Центр наделяется имуществом на праве оперативного управления.

1.8. При осуществлении своих полномочий Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, молодежными общественными организациями и объединениями, занимающимися вопросами молодежной политики.

1.9. В рабочий коллектив Центра входят руководитель Центра, специалист по работе с социальными сетями и специалист по коммуникациям.

1.10. Центр выполняет показатели рейтинга медийной активности вузов M-RATE – единственный официальный рейтинг вузов России, учитывающий

эффективность работы университетов в медийном пространстве по трем основным направлениям: работе со СМИ; с собственной аудиторией в группах и каналах во всех основных социальных сетях; с собственными сайтами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной Целью Центра является представление объективной информации об образовательной деятельности Университета и содействие формированию имиджа и повышению престижа Университета.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Оперативный сбор и распространение информации о деятельности Университета.

2.2.2. Формирование с помощью социальных сетей позитивного общественного мнения к деятельности Университета.

2.2.3. Развитие и совершенствование деятельности Университета в области взаимодействия с общественными организациями и СМИ.

2.2.4. Формирование концепции и организация работы по внедрению электронных ресурсов в образовательный процесс и научные исследования.

2.2.5. Формирование и поддержание функционирования официальных сайтов Университета и других информационных ресурсов вуза.

2.2.6. Создание и реализация перспективных и текущих программ, направленных на осуществление стратегии и политики Университета в области связей с общественностью и СМИ.

2.2.7 Формирование информационного поля, благоприятного для развития обучающихся, интенсификация механизмов обратной связи между администрацией Университета и обучающимися, а также повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания обучающихся.

2.2.8. Создание постоянной группы Центра Университета в социальных сетях.

2.2.9. Проведение фото- и видеосъемки мероприятий Университета.

2.2.10. Подготовка статей о мероприятиях, проводимых Университетом.

3. ФУНКЦИИ

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка и своевременное распространение в медиа-пространстве достоверной информации о наиболее важных событиях в сфере образовательной деятельности Университета.

3.2. Инициирование и организация мероприятий с участием руководства и структурных подразделений Университета.

3.3. Информационное сопровождение конференций, выставок, семинаров, ярмарок и других мероприятий, проводимых Университетом.

3.4. Разработка и реализация программ Центра.

3.5. Разработка и участие в реализации перспективных и текущих программ в целях формирования благоприятного коммуникационного климата вокруг деятельности Университета.

3.6. Подготовка и распространение информационных материалов в печати, глобальной сети Интернет, по радио и телевидению, об основных направлениях деятельности Университета.

3.7. Информационное наполнение, сопровождение, контроль и обновление разделов официальных сайтов Университета.

3.8. Подготовка и организация проведения деловых встреч, совещаний, переговоров, пресс-конференций, интервью ведущих ученых и специалистов Университета.

3.9. Разработка предложений по созданию и закупкам продукции с логотипами вуза, организация её приобретения, обеспечение вручения адресатам.

3.10. Подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для СМИ.

3.11. Поддержка рабочих контактов с руководителями и корреспондентами печатных газетных изданий, информационных агентств, телерадиокомпаний.

3.12. Разработка дизайн- макетов.

3.13. Изготовление полиграфической продукции.

3.14. Осуществление видеозаписей и фотографирование наиболее важных и значимых мероприятий Университета и его структурных подразделений, размещение их на официальных сайтах и в социальных сетях Университета, а также формирование и содержание фото и видеоархива.

3.15. Разработка коммуникационной стратегии и Концепции развития Центра, а также выполнение показателей рейтинга медийной активности вузов М-рейтинг.

4. ПРАВА

4.1. Центр для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Представлять интересы администрации Университета в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации Университета необходимые материалы, а также пользоваться в установленном порядке базами данных этих подразделений.

4.1.3. Получать, при выполнении поручений ректора, необходимые пояснения должностных лиц Университета, его структурных подразделений.

4.1.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.1.5. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений ректора, программ развития, других нормативно-правовых актов по вопросам информационной политики.

4.1.6. В установленном законом порядке предлагать для заключения ректору контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации.

4.1.7. Центр при реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2. Руководитель Центра имеет право:

4.2.1. Действовать по доверенности от имени Университета, представлять его интересы во всех учреждениях и организациях.

4.2.2. Готовить в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности Центра.

4.2.3. Согласовывать и рекомендовать для приема на работу и увольнения с работы сотрудников Центра, а также применять к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности при согласовании с Начальником Управления по молодежной, социальной и информационной политики, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. В Центре ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение библиотекой функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель центра.

7. Работники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике

Т.Е.Агейчева

Проректор по общим вопросам

А.П. Червинская

Начальник отдела по работе с персоналом

Е.В. Коваленко